**شرح وظايف اداره تجهيزات پزشکي**

۱- نظارت مستمر بر تامين و توزيع وسايل و تجهيزات پزشکي مصرفي و غيرمصرفي مورد نياز مراکز درماني تابعه اعم از توليدداخل و وارداتي

۲- نظارت مستمر بر توليد کنندگان و توزيع کنندگان ملزومات پزشکي در سطح استان در جهت کيفيت و اجراي مصوبات وزارت متبوع

۳- ارزيابي مستمر بيمارستان‌هاي تابعه بمنظورحفظ وارتقا سطح كيفي وكمي تجهيزات پزشکي با هدف استانداردسازي تجهيزات مورد نياز مراكز

۴- ارائه مشاوره به مراکز درماني تابعه و واحدهاي آموزشي و تحقيقاتي دانشگاه در خصوص انجام خريدهاي تجهيزات پزشکي (شامل اطلاعات مربوط به شرکت‌هاي سازنده، کمپاني‌هاي خارجي، توليدکنندگان، واردکنندگان و تائيديه‌هاي ملي و بين‌المللي لازم در هنگام انتخاب خريد از نمايندگي‌هاي مجاز و انحصاري )

۵- انجام پيگيريهاي لازم به منظور اخذ حواله کالاهاي تخصيص يافته به مراکز تابعه و تحويل و توزيع دستگاه‌هاي حواله‌اي

۶- برنامه ريزي و اجراي برنامه ‌هاي آموزشي جهت کاربران دستگاه‌ها و تجهيزات پزشکي ونظارت بركاربرد صحيح آنها

۷- خريد و نگهداري و ذخيره سازي تجهيزات پزشکي و مصرفي مورد نياز، جهت رفع نياز فوري مراکز در مواقع خاص و حوادث غيرمترقبه

۸- رسيدگي به شکايات و کارشناسي و پيگيري تخلفات احتمالي فروشندگان و توزيع‌کنندگان تجهيزات پزشکي

۹- سياست‌گذاري جهت خريد تجهيزات پزشکي با تکنولوژي بالا بر اساس نظام سطح بندي مراکز تابعه

۱۰- همکاري در جهت برگزاري نمايشگاه ها و سمينارهاي مربوط به تجهيزات پزشکي

۱۱-  پيگيري جهت تامين قطعات يدکي تجهیزات پزشکي مراکز تابعه

۱۲- نظارت مستمر بر نحوه صحيح سرويس ، نگهداري و تعمير دستگاه‌ها و تجهيزات پزشکي مراکز تابعه

۱۳- تشكيل كميته خريد تجهيزات پزشكي بصورت منظم با حضور معاونین،‌ مدیران، متخصصين رشته‌هاي مختلف پزشكي و مهندسين پزشكي

۱۴- بررسي نيازهاي واقعي مراكز درماني و اولويت‌بندي نيازها

۱۵- مقايسه و تطبيق درخواست ها با دستگاه هاي موجود و ارسالي از طرف شركتها

۱۶- ايجاد بانك اطلاعاتي جامع تجهيزات پزشكي

۱۷- نظارت برمفادفني قراردادهاي خريد،پشتيباني ونگهداشت تجهيزات پزشكي مصرفي وسرمايه اي

۱۸- بررسي و نظارت بر نحوه نصب و راه اندازي دستگاه‌ها

۲۰- نظارت بر نحوه آموزش صحيح و كامل دستگاه‌ها و ارائه CD و جزوات آموزشي

۲۱- نظارت بر انجام دقيق دوره هاي نگهداشت دستگاه‌ها طبق قرارداد وبراساس جدول زمانبندي

۲۲- بررسي لوازم مصرفي و يدكي مورد نياز تجهيزات پزشکی و پيش‌بيني جهت تامين به موقع آنها

۲۳- نظارت بر انجام صحيح خدمات پس از فروش شركتهاي تجهيزات پزشكي

۲۴- نظارت بر انبارهاي تجهيزات مصرفي و سرمایه اي مراكز درماني وتوزيع كنندگان

۲۵- پيگيري درجهت جذب اعتبارموردنياز جهت خريدونگهداري تجهيزات پزشكي

۲۶- انعقاد قراردادهاي خريد تجهيزات ونظارت برعقد قراردادهاي نگهداري وخدمات پس از فروش

۲۷- رسيدگي به شكايات واشكالات مرتبط با تجهيزات پزشكي

۲۸- كمك به روند تجهيز مراكزدرماني وبخشهاي جديد الاحداث بيمارستانها

۲۹- تلاش درجهت كاهش تعداد،زمان وهزينه خرابي تجهيزات پزشكي

۳۰- تحقيق،پ‍ژوهش وارتقائ فرآيندهاوارائه سياستها وراهكارهاي مرتبط با اين حوزه

۳۱- هماهنگي وتعامل بااداره كل تجهيزات درجهت بهسازي كليه امورات مربوط به تجهيزات پزشكي

۳۲- ابلاغ دستورالعملها،آيين نامه ها وبخشنامه هاي مرتبط به واحدهاي تابعه ونظارت بر حسن اجراي آنها