

شرح وظایف اداره تجهیزات پزشکی

- ۱- نظارت مستمر بر تامین و توزیع وسایل و تجهیزات پزشکی مصرفی و غیرمصرفی مورد نیاز مراکز درمانی تابعه اعم از تولید داخل و وارداتی
- ۲- نظارت مستمر بر تولید کنندگان و توزیع کنندگان ملزومات پزشکی در سطح استان در جهت کیفیت و اجرای مصوبات وزارت متبوع
- ۳- ارزیابی مستمر بیمارستان‌های تابعه بمنظور حفظ و ارتقا سطح کیفی و کمی تجهیزات پزشکی با هدف استانداردسازی تجهیزات مورد نیاز مراکز
- ۴- ارائه مشاوره به مراکز درمانی تابعه و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه در خصوص انجام خریدهای تجهیزات پزشکی (شامل اطلاعات مربوط به شرکت‌های سازنده، کمپانی‌های خارجی، تولیدکنندگان، واردکنندگان و تأییدیه‌های ملی و بین‌المللی لازم در هنگام انتخاب خرید از نمایندگی‌های مجاز و انحصاری)
- ۵- انجام پیگیری‌های لازم به منظور اخذ حواله کالاهای تخصیص یافته به مراکز تابعه و تحویل و توزیع دستگاه‌های حواله‌ای
- ۶- برنامه ریزی و اجرای برنامه‌های آموزشی جهت کاربران دستگاه‌ها و تجهیزات پزشکی و نظارت بر کاربرد صحیح آنها
- ۷- خرید و نگهداری و ذخیره سازی تجهیزات پزشکی و مصرفی مورد نیاز، جهت رفع نیاز فوری مراکز در مواقع خاص و حوادث غیرمترقبه
- ۸- رسیدگی به شکایات و کارشناسی و پیگیری تخلفات احتمالی فروشندگان و توزیع‌کنندگان تجهیزات پزشکی
- ۹- سیاست‌گذاری جهت خرید تجهیزات پزشکی با تکنولوژی بالا بر اساس نظام سطح بندی مراکز تابعه
- ۱۰- همکاری در جهت برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای مربوط به تجهیزات پزشکی

- ۱۱- پیگیری جهت تامین قطعات یدکی تجهیزات پزشکی مراکز تابعه
- ۱۲- نظارت مستمر بر نحوه صحیح سرویس ، نگهداری و تعمیر دستگاهها و تجهیزات پزشکی مراکز تابعه
- ۱۳- تشکیل کمیته خرید تجهیزات پزشکی بصورت منظم با حضور معاونین، مدیران، متخصصین رشته‌های مختلف پزشکی و مهندسیین پزشکی
- ۱۴- بررسی نیازهای واقعی مراکز درمانی و اولویت‌بندی نیازها
- ۱۵- مقایسه و تطبیق درخواست ها با دستگاه های موجود و ارسالی از طرف شرکتهای
- ۱۶- ایجاد بانک اطلاعاتی جامع تجهیزات پزشکی
- ۱۷- نظارت بر مفادفنی قراردادهای خرید، پشتیبانی و نگهداشت تجهیزات پزشکی مصرفی و سرمایه ای
- ۱۸- بررسی و نظارت بر نحوه نصب و راه اندازی دستگاهها
- ۲۰- نظارت بر نحوه آموزش صحیح و کامل دستگاهها و ارائه CD و جزوات آموزشی
- ۲۱- نظارت بر انجام دقیق دوره های نگهداشت دستگاهها طبق قرارداد و براساس جدول زمانبندی
- ۲۲- بررسی لوازم مصرفی و یدکی مورد نیاز تجهیزات پزشکی و پیش‌بینی جهت تامین به موقع آنها
- ۲۳- نظارت بر انجام صحیح خدمات پس از فروش شرکتهای تجهیزات پزشکی
- ۲۴- نظارت بر انبارهای تجهیزات مصرفی و سرمایه ای مراکز درمانی و توزیع کنندگان

۲۵- پیگیری در جهت جذب اعتبار مورد نیاز جهت خرید و نگهداری تجهیزات پزشکی

۲۶- انعقاد قراردادهای خرید تجهیزات و نظارت بر عقد قراردادهای نگهداری و خدمات پس از فروش

۲۷- رسیدگی به شکایات و اشکالات مرتبط با تجهیزات پزشکی

۲۸- کمک به روند تجهیز مراکز درمانی و بخشهای جدید الاحداث بیمارستانها

۲۹- تلاش در جهت کاهش تعداد، زمان و هزینه خرابی تجهیزات پزشکی

۳۰- تحقیق، پژوهش و ارتقای فرآیندها و ارائه سیاستها و راهکارهای مرتبط با این حوزه

۳۱- هماهنگی و تعامل با اداره کل تجهیزات در جهت بهسازی کلیه امورات مربوط به تجهیزات پزشکی

۳۲- ابلاغ دستورالعملها، آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط به واحدهای تابعه و نظارت بر حسن اجرای آنها