

مراحل لازم جهت دریافت پروانه / کارت فعالیت مسئول فنی

مراحل اخذ پروانه / کارت فعالیت مسئول فنی شامل سه مرحله زیر می باشد

الف - تایید صلاحیت

ردیف	شرح فعالیت	توضیح
۱	ورود به سامانه TTAC (www.ttac.ir)	صرفا توسط شخص متقاضی
۲	انتخاب گزینه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	صرفا توسط شخص متقاضی
۳	ثبت مشخصات فردی در فرم ثبت نام	صرفا توسط شخص متقاضی
۴	دریافت پیغام "ثبت نام شما با موفقیت انجام شد"	صرفا توسط شخص متقاضی
۵	تایید رمز عبور مطابق با پنجره باز شده	صرفا توسط شخص متقاضی
۶	اسکن مدارک مورد نیاز مطابق با فرمت jpeg در حجم حداکثر ۲۰۰ کیلو بایت	گواهی امضا-صفحه اول شناسنامه-کارت ملی-کارت پایان خدمت-عکس پرسنلی-مدرک تحصیلی-گواهی های آموزشی گذرانده شده-مدارک مربوط به سوابق کاری از جمله پروانه مسئول فنی
۷	ورود به سامانه و داشبورد شخصی مسئول فنی و انتخاب گزینه پروفایل از منوی سمت راست داشبورد	
۸	ثبت اطلاعات فردی و بارگذاری عکس، شناسنامه، گواهی امضا، کارت پایان خدمت	پس از بارگذاری و ثبت هر گونه اطلاعات لازم است گزینه ثبت تغییرات کلیک شود
۹	تعیین و انتخاب نوع ارتباط سامانه با شما از طریق ایمیل، تلفن همراه و..... با انتخاب گزینه افزودن و سپس ثبت آن	
۱۰	انتخاب گزینه دوره ها و سوابق از منوی سمت راست	
۱۱	انتخاب گزینه سوابق تحصیلی و سپس علامت جمع که در کنار صفحه سمت چپ قابل مشاهده است. تکمیل اطلاعات مورد نیاز و بارگذاری مدرک تحصیلی و ثبت آن	تاریخ شروع به تحصیل و تاریخ پایان تحصیل مطابق با تاریخ صدور مدرک تحصیلی / تاییدیه تحصیلی ثبت گردد
۱۲	انتخاب گزینه دوره های آموزشی و سپس علامت جمع که در کنار صفحه سمت چپ قابل مشاهده است. تکمیل اطلاعات مورد نیاز و بارگذاری گواهی یا گواهی های آموزشی مطابق با عناوین ذکر شده و ثبت آن	بدیهی است صرفا گواهی آموزشی که با عناوین ذکر شده مطابقت دارد باید بارگذاری گردد
۱۳	انتخاب گزینه سوابق کاری و سپس علامت جمع که در کنار صفحه سمت چپ قابل مشاهده است. تکمیل اطلاعات مورد نیاز و بارگذاری سوابق کاری مرتبط و سپس ثبت آنها	پروانه مسئول فنی و یا هر مدرک کتبی دیگری که مرتبط با شغل مسئولیت فنی می باشد قابلیت بارگذاری را دارد
۱۴	انتخاب گزینه ارسال از منوی سمت راست داشبورد- انتخاب حوزه فعالیت	جهت انتخاب حوزه فعالیت صرفا سر فصل حوزه فعالیت (غذایی، آشامیدنی/آرایشی، بهداشتی) انتخاب شود.
۱۵	انتخاب دکمه ارسال به کارشناس	
۱۶	مراجعه به معاونت غذا و داروی اصفهان به همراه اصل مدارک بارگذاری شده در ردیف های ۸ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۳	صرفا اصل مدارک بارگذاری شده

در صورت تایید شدن مدارک، پایان فرآیند تایید صلاحیت

ب- انتخاب مسئول فنی

ردیف	شرح فعالیت	توضیح
۱	اسکن مدارک مورد نیاز مطابق با فرمت jpeg در حجم حداکثر ۲۰۰ کیلو بایت	گواهی امضا-صفحه اول شناسنامه-کارت ملی-کارت پایان خدمت- عکس پرسنلی- مدارک مالکیت کارخانه مدارک ثبتی شرکت و....
۲	ورود به سامانه TTAC(www.ttac.ir)	صرفا توسط مدیر کارخانه/مدیرعامل شرکت /مدیر کارگاه
۳	انتخاب گزینه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی	صرفا توسط مدیر کارخانه/مدیرعامل شرکت /مدیر کارگاه
۴	انتخاب باکس ثبت کارخانه یا کارگاه یا شرکت	واحدهای تولیدی که مجوز فعالیت آنها به نام شرکت صادر شده لازم است از طریق گزینه ثبت شرکت اقدام نمایند
۵	ثبت مشخصات کارخانه/کارگاه در فرم ثبت نام	صرفا توسط مدیر کارخانه/مدیرعامل شرکت /مدیر کارگاه
۶	دریافت پیغام "ثبت نام شما با موفقیت انجام شد"	
۷	تایید رمز عبور مطابق با پنجره باز شده	صرفا توسط مدیر کارخانه/مدیرعامل شرکت /مدیر کارگاه
۸	ورود به سامانه و داشبورد شخصی مدیرعامل / مدیر کارخانه / مدیر کارگاه و انتخاب گزینه پروفایل من از منوی سمت راست داشبورد	صرفا توسط مدیر کارخانه/مدیرعامل شرکت /مدیر کارگاه
۹	ثبت اطلاعات فردی و بارگذاری عکس، شناسنامه، گواهی امضا، کارت پایان خدمت	پس از بارگذاری و ثبت هر گونه اطلاعات لازم است گزینه ثبت تغییرات کلیک شود
۱۰	تعیین نوع ارتباط سامانه با شما : از طریق ایمیل ؛ تلفن همراه و..... با انتخاب گزینه افزودن و سپس ثبت آن	
۱۱	انتخاب گزینه اطلاعات کارخانه/کارگاه از منوی سمت راست	
۱۲	انتخاب گزینه اطلاعات پایه از منوی سمت راست داشبورد در زیر گروه اطلاعات کارخانه و تکمیل آن و ثبت آن	
۱۳	انتخاب گزینه حوزه فعالیت از منوی سمت راست در زیر گروه اطلاعات کارخانه	
۱۴	انتخاب گزینه اطلاعات شعب و سپس علامت جمع که در کنار صفحه ، سمت چپ قابل مشاهده است. تکمیل اطلاعات مورد نیاز	در صورتی که هر یک از شعب ذکر شده را دارید اطلاعات مربوط به آن تکمیل شود. الف- به صورت پیش فرض دفتر مرکزی برای هر موسسه ای اضافه می شود چنانچه این دفتر را ندارید نیاز به تکمیل آن نیست. ب- با کلیک بر روی دکمه علامت جمع می توانید شعبه کارخانه یا کارگاه را اضافه و اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید.
۱۵	انتخاب گزینه مسئول فنی از منوی اطلاعات شعب	
۱۶	انتخاب حوزه فعالیت	
۱۷	کلیک در باکس جستجو و تایپ نام و نام خانوادگی مسئول فنی منتخب یا شماره ملی وی و سپس کلیک بر روی دکمه جستجو	
۱۸	در صورت یافتن مسئول فنی مورد نظر ارسال درخواست همکاری برای وی	

پایان مرحله انتخاب مسئول فنی

تذکر : در صورتی که کارخانه یا شرکت یا کارگاه قبلا در سامانه ثبت گردیده است نیازی به طی مراحل الی ۱۴ نمی باشد

ج- صدور پروانه / کارت فعالیت مسئول فنی

ردیف	شرح	توضیح
۱	مراجعه مسئول فنی منتخب به سامانه . باز نمودن داشبورد اختصاصی و تایید درخواست همکاری با انتخاب گزینه فعالیت ها از منوی سمت راست داشبورد	
۲	تعیین روز و شیفت کاری در داشبورد مسئول فنی	
۳	تعیین نام کاربری توسط مدیر کارخانه یا کارگاه در داشبورد مدیر کارخانه یا کارگاه و ثبت آن	
۴	پرداخت هزینه صدور کارت صلاحیت فنی در داشبورد مدیر کارخانه یا کارگاه	
۵	پرینت کارت صلاحیت مسئول فنی از طریق داشبورد مدیر کارخانه یا کارگاه	
۶	مهر و امضا توسط مدیر و مسئول فنی و نصب پروانه در محل قابل رویت	
پایان مرحله صدور کارت صلاحیت /فعالیت مسئول فنی		