**"بسمه تعالی"**

**قرارداد کار مدت معین مسئولین فنی استان کرمانشاه**

**مشمول قانون مواد خوراکی، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی**

**ماده 1- مشخصات طرفین:**

**مشخصات مسئول فنی**:

**نام** ............................................ **نام خانوادگی** .............................................. **فرزند** .............................. **کد ملی** ....................................... **صادره از** .......................... **دارای مدرک تحصیلی** ................................................................... **رشته** ..................................................................... **از دانشگاه** .................................................... **نشانی**:...................................................................................................................................................................................................................................................................... **تلفن** ....................................................................... **تلفن همراه** .......................................................................... **ایمیل** .........................................................................

**وضعیت تاهل** : **مجرد** **متاهل** **تعداد فرزند :** .................**سابقه کار :** ..............................................................................................................................

**مشخصات کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما:**

**شرکت** .............................................. **به مدیریت عامل آقای/ خانم** ......................................................... **فرزند** .............................. **کد ملی** .................................

**شماره ثبت شرکت** ................................. **تلفن شرکت** .................................. **فاکس شرکت** ....................... **تلفن همراه مدیرعامل**.......................................

**نشانی** : ...................................................................................................................................................................... **ایمیل**.........................................................................

**ماده 2- تاریخ انعقاد و مدت قرارداد:**

**این قرارداد به استناد تبصره 2 ماده 7 قانون کار از تاریخ** ........................ **به مدت** ......................... **( حداقل یک سال) با توافق طرفین منعقد می گردد ودر پایان این مدت در صورت ادامه فعالیت شرکت و عدم اعلام کتبی فسخ قرارداد با ارائه دلایل قانونی از سوی کارفرما ( به مدت یک ماه قبل از پایان قرارداد ) به کمیته نظارت جهت تصمیم گیری و تایید، این قرارداد تا پایان اعتبار پروانه مسئول فنی تمدید می گردد.**

**ماده 3- نوع کار یا حرفه و حجم کار و و ظیفه ای که مسئول فنی به آن اشتغال می یابد:**

**عبارتست از انجام امور مربوطه بر اساس ضوابط اداره نظارت بر مواد غذایی ، آرایشی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی در سمت مسئول فنی که به وی محول می گردد.**

**شرح وظایف:**

**بند1: شرح وظایف و مسئولیت ها ، طبق مفاد قانون مواد خوراکی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی مصوب خرداد ماه 1346 و اصلاحات سال 1353 و ماده 8 آئین نامه های اجرائی مربوطه و نیز ماده 9 مصوبه شماره 223034/40856 مورخ 6/10/1389 می باشد که بر اساس ضوابط اداره نظارت بر مواد غذایی ، آرایشی و بهداشتی معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی تعیین می گردد.**

**بند 2: مسئول فنی موظف است پیشنهادات و اشکالات کار را در رابطه با مسئولیت خویش بطور کتبی به کارفرما ارئه دهد و اهم آنها را تحت عنوان گزارش ماهیانه در آخر هر ماه به اداره نظارت بر مواد خوراکی و بهداشتی بفرستد.**

**مهر و امضاء انجمن مسئولین فنی و کنترل کیفیت**

**مهر شرکت و امضاء کارفرما**

**امضاء مسئول فنی**

**بند 3: مسئول فنی حق واگذاری پروانه خود را به شخص دیگری ندارد و در صورت بیماری یا مسافرت و غیبت ،کارفرما موظف است به طور موقت به جای وی یک نفر واجد شرایط به اداره نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی مربوطه معرفی نماید.**

**بند 4- در صورتی که مسئول فنی بخواهد استعفا دهد تا انتخاب مسئول فنی جدید که حداکثر از یک ماه نمی بایست تجاوز نماید کماکان عهده دار مسئولیت فنی واحد مزبور می باشد**.

**ماده 4- گذراندن دوره های آموزشی از سوی مسئول فنی:**

**به استناد ماده 4 آئین نامه اجرائی ماده 7 قانون مواد خوراکی ، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، مسئول فنی باید دارای یک سال سابقه کار و تجربه در یکی از موسسات علمی یا تحقیقاتی یا صنعتی یا آزمایشگاهی در رشته مربوطه باشد و در غیر این صورت تعهد نماید که ضمن انجام کار ، دوره یکساله تعلیماتی را که به این منظور از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دائر خواهد شد را با موفقیت بگذراند.( کارفرما می بایست شرایط حضور مسئول فنی را در دوره های آموزشی مورد نظر اداره نظارت بر مواد غذایی، مانند پرداخت هزینه دوره ها ، اعطای مأموریت و ... را فراهم آورد).**

**ضمناً پیرو دستورالعمل شماره 29211 مورخ 3/11/1383 اداره کل نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی، اعتبار پروانه مسئول فنی 5 ساله بوده که تمدید آن پس از کسب 125 امتیاز بازآموزی امکان پذیر است. لذا مسئول فنی موظف است علاوه بر شرکت در برنامه های آموزشی بدو استخدام، در حین خدمت نیز در دوره های آموزشی عمومی، تخصصی و سیستم های مدیریت کیفیت و ایمنی شرکت و 125 امتیاز ( هر سال 25 امتیاز) ،جهت تمدید پروانه مسئول فنی کسب نماید.**

**ماده 5-تعهدات کارفرما:**

**بند1: کارفرما متعهد می گردد رأساً اقدام به فسخ قرارداد و اخراج مسئول فنی ننماید مگر با عذر موجه و ارائه مستندات دال برتخلف، عدم کارایی و یا تسامح در انجام وظایف شغلی، و تأیید و تشخیص کمیته فنی اداره نظارت بر مواد غذایی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه .**

**بند 2: کارفرما موظف و متعهد به اجرا و رعایت نظرات و پیشنهادات مفید و سازنده مسئول فنی در رابطه با تولید و به منظور بالا بردن کیفیت و مرغوبیت و سطح بهداشت فراورده های تولیدی می باشد. و هرگونه پیامد و مشکلات قانونی و حقوقی ناشی از قصور و عدم توجه به موارد ذکر شده توسط مسئول فنی صرفا متوجه کارفرما بوده و مسئولی فنی هیچگونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.**

**ماده 6- محل انجام کار:**

**آدرس کارخانه** :...................................................................................................................................................................................................................................................

**محصول تولیدی:** ....................................................................................... **تلفن :** ..............................................................**فاکس:**.............................................................

**ماده 7- ساعت کار:**

**میزان ساعت کار و ساعت شروع و پایان آن با توافق طرفین تعیین می گردد. ساعت کار نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار ( جمعا 44 ساعت در هفته ) تعیین شود**.

**از ساعت** ................ **تا** ........................ **شیفت صبح** **شیفت عصر** **شیفت شب** **خط تولید.** :..............

**مهر و امضاء انجمن مسئولین فنی و کنترل کیفیت**

**مهر شرکت و امضاء کارفرما**

**امضاء مسئول فنی**

**ماده 8- حقوق و دستمزد:**

**مبلغ حقوق پایه مسئول فنی مطابق با توافق طرفین** ................................................ **ریال می باشد که این مبلغ نباید از مجموع حقوق پایه مصوب** **شورای عالی کار بعلاوه 20 درصد آن به عنوان حق مسئولیت کمتر باشد، و سایر مزایای قانونی به مبلغ فوق اضافه می گردد.**

**مبلغ کل ( شامل مجموع مبلغ مندرج در ماده 8 و سایر مزایای قانونی) به عدد** .............................................................................................. **ریال**

**و به حروف** ..........................................................................................................................................................**ریال می باشد.**

**تبصره 1: پس از انعقاد قرارداد حقوق مسئول فنی می بایست ماهانه پرداخت گردد.**

**تبصره 2: در کارخانه هایی که تولید فصلی دارند، می بایست حقوق پایه و مزایای قانونی در تمام ماههای سال پرداخت گردد.**

**تبصره 3: حقوق و مزایای مسئول فنی به صورت ماهیانه توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی به حساب شماره** ..................................................... **نزد بانک** .......................................... **شعبه** ............................................. **واریز می گردد و یا بصورت نقدی پرداخت و رسید دریافت خواهد شد.**

**ماده 9- بیمه :**

**به موجب ماده (148) قانون کار ، کارفرما مکلف است مسئول فنی را از ابتدای قرارداد ، نزد سازمان تامین اجتماعی و یا سایر دستگاههای بیمه گر بیمه نماید.**

**ماده 10- عیدی و پاداش سالانه و حق سنوات :**

**مطابق قوانین اداره کار می باشد**.

**ماده11: حکمیت:**

**در صورت بروز اختلاف فی مابین ابتدا با حضور مسئول فنی ، مدیر عامل و نماینده هیئت مدیره انجمن صنایع غذایی استان و نماینده انجمن مسئولین فنی و کنترل کیفیت استان و سپس در اداره نظارت و با حضور کارشناس مربوطه مطرح و رسیدگی می شود و در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق مراجع حل اختلاف موضوع فصل نهم قانون کار قابل طرح خواهد بود.**

**ماده 12- موارد دیگر**

 **سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی، کمک هزینه مسکن ، کمک هزینه عائله مندی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.**

**تبصره: افزایش حقوق با رعایت حداقل ضریب افزایش حقوق اعلام شده از سوی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی بوده که در شروع اولین ماه سال شمسی اعلام می گردد و ربطی به زمان انعقاد قرارداد ندارد که با توافق مسئول فنی و کارفرما بیشتر از حداقل نیز قابل اجرا می باشد.**

**این قرارداد دارای 12 ماده و 4 تبصره و 6 بند می باشد که در چهار نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما، یک نسخه نزد مسئول فنی ، یک نسخه به انجمن مسئولین فنی و کنترل کیفیت استان و یک نسخه توسط کارفرما به اداره نظارت بر مواد غذایی تحویل داده می شود.**

**امضاء مسئول فنی**

**مهر و امضاء انجمن مسئولین فنی و کنترل کیفیت**

**مهر شرکت و امضاء کارفرما**