|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **امتیاز کسب شده** | **حداکثر امتیاز** | **موضوع ارزشیابی در داروخانه** | **موضوع گزارش‌گیری** | **ردیف** |
| 1- فضای داروخانه | | | | |
|  | 5 | **1** . نصب پروانه تاسيس معتبر | نصب تابلوی پروانه تاسيس و مسئول فني در داروخانه | (1 |
|  | 5 | **2**. نصب پروانه مسئول فني معتبر |
|  | 20 | **3** . رعايت دمای مناسب برای نگهداری داروها | رعايت شرايط نگهداری داروها در قفسه | (2 |
|  | 5 | **4** . نگهداری داروها دور از تابش مستقيم آفتاب |
|  | 10 | **5** . نگهداری داروهای يخچالي در يخچال |
|  | 5 | **6** . دماسنج سالم و در جای مناسب نصب شده | وجود دماسنج | (3 |
|  | 20 | **7**. رعايت نظافت و بهداشت عمومي | رعايت نظافت و بهداشت عمومي | (4 |
|  | 10 | **8** . فضای کافي جلوی پيشخوان جهت حضور بيماران و وجود امکانات مناسب برای مراجعين مانند صندلي | فضای کافي جلوی پيشخوان جهت حضور بيماران و مراجعين (منوط به اختصاص فضا جهت رعايت حقوق بيمار) | (5 |
|  | 5 | **9** . درج نام موسس | تابلوی مناسب برای سردرب داروخانه براساس پروانه تاسیس صادره | (6 |
|  | 5 | **10** . بدون تبليغات |
|  | 10 | **11** . کپسول شارژ شده | داشتن کپسول آتش نشاني | (7 |
|  | 10 | **12**. قفسه بندی و چيدمان مناسب دارو در داروخانه | قفسه بندی و چيدمان مناسب دارو در داروخانه | (8 |
|  | 10 | **13** . فضای مشاوره با بيماران و محل مجزای ارائه خدمات | فضای مشاوره با بيماران و محل مجزای ارائه خدمات | (9 |
|  | 5 | **14** . نصب ساعات فعاليت داروخانه در معرض ديد عموم | نصب ساعات فعاليت داروخانه در معرض ديد عموم | (10 |
|  | 10 | **15** . عدم نصب آگهي تبليغاتي نامناسب در داروخانه | عدم نصب آگهي تبليغاتي نامناسب در داروخانه | (11 |
|  | 5 | **16**. وجود تابلوی به علت عدم حضور مسئول فنی از ارائه خدمات دارویی معذوریم | وجود تابلوی به علت عدم حضور مسئول فنی از ارائه خدمات دارویی معذوریم | (12 |
|  | 5 | **17** . نصب شماره تلفن رسيدگي به شکايات توسط دانشگاه | نصب شماره تلفن رسيدگي به شکايات توسط دانشگاه | (13 |
|  | 5 | **18** . نصب منشور حقوق بيمار در داروخانه | نصب منشور حقوق بيمار در داروخانه | (14 |
|  | 150 | مجموع | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2- نحوه ارائه خدمات | | | | |
| (1 | حضور فعال مسئول فني و مشاوره با بيمار (حداکثر 200 امتیاز ،یکی از موارد انتخاب شود) | 1.الف . حضور فعال مسئول فنی در داروخانه براساس پروانه صادره | **200** |  |
| 1.ب. حضور قائم مقام واجد شرایط معرفی شده به دانشگاه | **180** |  |
| 1.ج . حضور قائم مقام واجد شرایط با معرفی نامه مسئول فنی داروخانه | **100** |  |
| 1.د. حضور قائم مقام واجد شرایط بدون معرفی نامه مسئول فنی داروخانه | **80** |  |
| (2 | عدم وجود داروهای خارج از فهرست رسمي داروهای کشور و داروهای تک نسخه ای (مگر در صورت اخذ مجوز های قبلی) و عدم وجود ساير اقلام غيرمجاز | **2** . عدم وجود داروی غيرمجاز | **100** |  |
| **3** . عدم دريافت دارو از شبکه غير مجاز توزيع (عدم وجود داروی بدون مجوز و عدم وجود دارویی که طبق اعلام سازمان فقط در داروخانه های منتخب عرضه آن ها مجاز است) | **50** |  |
| **4** . عدم وجود ساير اقلام غيرمجاز | **40** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (3 | روند مناسب نسخه پيچي  ( درصورت عدم حضور مسئول فنی امتیازی تعلق نمی گیرد ) | **5** . سرعت و دقت در نسخه پيچي (پايش نسخ بر اساس تداخلات دارويي ، نسخه پيچي مناسب و مهرنمودن نسخه بيمار) | **10** |  |
| **6** . عدم فروش دارو بدون نسخه معتبر | **10** |  |
| **7** . تحویل صحیح داروهای بدون نسخه پس از تایید مسئول فنی | **5** |  |
| **8** . تحويل دارو در صورت موجود بودن در داروخانه یا انبار | **10** |  |
| **9** . عدم دخالت غيرمسئول فني در نسخه پيچي | **10** |  |
| (4 | پوشيدن روپوش و نصب اتيکت برای کليه شاغلين داروخانه به نحوی که رنگ روپوش مسئول فنی سفید رنگ و سایر پرسنل متفاوت باشد. | **10** . روپوش مسئول فني و پرسنل هر کدام **5** امتياز | **10** |  |
| **11** . اتيکت مسئول فني بر روپوش خود | **10** |  |
| (5 | عرضه دارو و سایر اقلام سلامت با قیمت مصوب و ارائه فاکتور مهر شده | 12 عرضه دارو با قیمت مصوب و ارائه فاکتور مهر شده | **30** |  |
| 13 . عرضه سایر اقلام سلامت با قیمت مصوب و ارائه فاکتور مهر شده | **20** |  |
| (6 | بسته بندی مجدد داروها | 14 . بسته بندی مجدد مناسب | **5** |  |
| **15**. برچسب زني مناسب | **5** |  |
| **16** .شمارش و تحويل بهداشتي دارو | **5** |  |
| (7 | نصب بر چسب قيمت بر اقلام غيردارويي موجود در داروخانه | **17** . نصب بر چسب قيمت | **10** |  |
| (8 | دارا بودن رایانه و ارائه خدمات مکانیزه | **18**. ثبت اطلاعات در سامانه های اعلام شده توسط سازمان مانند TTAC و HIX طبق ضوابط اعلامی | **50** |  |
| (9 | نگهداری صحيح اسناد و مدارک خدمات داروخانه (فاکتور خريد اقلام دارويي و غيردارويي ، ...) | **19**. نگهداری صحيح اسناد و مدارک خدمات داروخانه (فاکتور خريد اقلام دارويي و غيردارويي ، ...) | **10** |  |
| **20.** مستند سازی داروهای تاریخگذشته و نحوه امحاء آن ها | **5** |  |
| (10 | اشراف موسس حقيقي بر فعالیت داروخانه  و انجام وظايف طبق آيين نامه | **21**. اشراف موسس حقيقي بر فعالیت داروخانه و انجام وظايف طبق آيين نامه | **30** |  |
| (11 | عدم نگهداری و فروش داروهای تاريخ گذشته در داروخانه | **22** . عدم نگهداری و فروش داروهای تاريخ گذشته در داروخانه | **40** |  |
| (12 | رعايت شئون حرفه ای و اخلاقي توسط کليه پرسنل داروخانه | **23** . بکارگيری تکنسين آموزش ديده | **5** |  |
| **24** . وضعيت ظاهری و برخورد مناسب با مراجعين | **5** |  |
| (13 | رعايت ساعات فعاليت داروخانه | **25 .** رعايت ساعات فعاليت داروخانه | **20** |  |
| (14 | رعایت حقوق بیماران در داروخانه | **26.** رعایت حقوق بیماران در داروخانه | **10** |  |
| (15 | تکمیل و ارسال فرم زرد عوارض ناخواسته دارویی (ADR) | **27.** تکمیل و ارسال فرم زرد عوارض ناخواسته دارویی (ADR) | **5** |  |
| (16 | وجود منابع علمی در داروخانه | **28**. وجود و استفاده از منابع معتبر علمی مکتوب یا الکترونیکی جهت به روز رسانی اطلاعات و پاسخگویی | **10** |  |
| (17 | به روز رسانی اطلاعات مسئول فنی | **29.** به روز رسانی اطلاعات مسئول فنی از طریق شرکت در دوره های بازآموزی و .. | **10** |  |
| (18 | همکاری با بازرسين دانشگاه در پاسخ به سوالات و بازديد مکان های مختلف داروخانه | **30** . همکاری با بازرسين دانشگاه در پاسخ به سوالات و بازديد مکان های مختلف داروخانه | **20** |  |
| مجموع | | | **750** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3- محل ساخت داروهای ترکیبی** | | | | |
| **(1** | **ساخت و کنترل نهايي فرآورده توسط داروساز مسئول** | **1. ساخت و کنترل نهايي فرآورده توسط داروساز مسئول** | **5** |  |
| **(2** | **وجود فضا و لوازم مناسب برای ساخت** | **2 . وجود فضا و لوازم مناسب برای ساخت** | **5** |  |
| **(3** | **استفاده از مواد اولیه مجاز برای ساخت** | **3. استفاده از مواد اولیه مجاز برای ساخت** | **10** |  |
| **(4** | **برچسب زني مناسب**  **(ذکر تاريخ ساخت فرآورده ، ترکيبات ، دستور مصرف و شرايط نگهداری و نام سازنده و نام داروخانه)** | **4 . برچسب زني مناسب**  **(ذکر تاريخ ساخت فرآورده ، ترکيبات ، دستور مصرف و شرايط نگهداری و نام سازنده و نام داروخانه)** | **5** |  |
| **(5** | **عدم انبوه سازی و رعايت شرايط نگهداری فرآورده**  **(کنترل تاريخ ساخت فرآورده های موجود)** | **5 . عدم انبوه سازی و رعايت شرايط نگهداری فرآورده** | **5** |  |
| **مجموع** | | | **30** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4- انبار دارو و لوازم** | | | | |
| **(1** | قفسه بندی و چيدمان مناسب داروها و لوازم | 1. قفسه بندی و چيدمان مناسب داروها و لوازم | **5** |  |
| **(2** | نگهداری داروها در دما و شرایط مناسب | 2. نگهداری داروها در دما و شرایط مناسب | **5** |  |
| **(3** | وجود دماسنج و کپسول آتشنشانی شارژ شده | 3. وجود دماسنج و کپسول آتشنشانی شارژ شده | **5** |  |
| **(4** | قابل نظافت بودن کف انبار | 4 . قابل نظافت بودن کف انبار | **5** |  |
| **مجموع** | | | **20** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5- **همکاری با دانشگاه** | | | | |
| (1 | همکاری با معاونت های غذا و دارو در ارتقاء خدمات دارویی با توجه به سوابق عملکرد داروخانه | **1. همکاری با معاونت های غذا و دارو در ارتقاء خدمات دارویی با توجه به سوابق عملکرد داروخانه** | **50** |  |
| **مجموع** | | | **1000** |  |

* **نظر بازرسین**

|  |
| --- |
| ارزش ريالي داروهای غير مجاز کشف شده داروخانه (طبق ليست پيوست) |

|  |
| --- |
| ارزش ريالي داروهای تاريخ گذشته کشف شده داروخانه (طبق ليست پيوست) |

|  |
| --- |
| توضيحات : در مورد نحوه پيگيری تخلف :  و ساير توضيحات |

**امضاء بازرسین**

مدير دارو و مواد مخدر : مُهر داروخانه و امضا مسئول فنی

دانشگاه علوم پزشکي